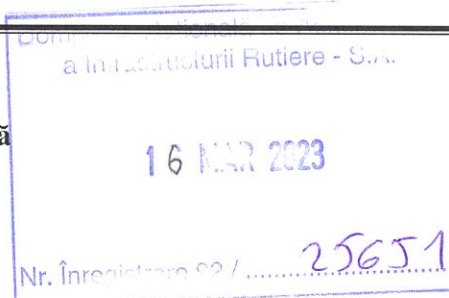


**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro



DIRECȚIA RESURSE UMANE
Departamentul Pregătire Personal și Litigii de Muncă
Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
E-mail: bpprs@andnet.ro
Nr. tel: 021/2643371



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Referitor: Achiziția directă având ca obiect "Servicii de perfecționare profesională
Curs Evaluarea performanței profesionale a salariaților"**

Autoritatea Contractantă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., cu sediul în B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, România, cod poștal 010873, tel: 021.264.32.00, fax: 021.312.09.84, vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect: "Servicii de perfecționare profesională Curs Evaluarea performanței profesionale a salariaților".

1. Obiectul și denumirea achiziției directe

Obiectul și denumirea achiziției directe sunt "Servicii de perfecționare profesională Curs Evaluarea performanței profesionale a salariaților", Cod CPV 79633000-0.

2. Descrierea serviciilor de perfecționare profesională

În cadrul serviciilor de perfecționare profesională, Prestatorul va asigura:

- a) serviciile de instruire privind evaluarea performanței profesionale a angajaților;
- b) organizarea instruirii;
- c) acordarea diplomelor.

3. Cantitatea solicitată:

Perfecționarea profesională este pentru un număr de **28** de participanți, salariați din cadrul C.N.A.I.R. S.A. – Central.

4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Instruirea profesională se va desfășura în regim față în față (off-line) la sediul C.N.A.I.R. S.A. Central din B-dul Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București. Perioada exactă se va stabili prin comandă.

Durata programului de instruire va fi de 24 de ore pentru fiecare serie (se va împărți în 2 serii cu 14 participanți per serie) pe parcursul a șase zile:

- seria I intervalul orar 08:00 – 12:00 (4 ore/zi*6 zile = 24 ore instruire);
- seria II intervalul orar 12:30 - 16:30 (4 ore/zi*6 zile = 24 ore instruire).

5. Cerințe privind serviciile de perfecționare profesională

5.1 Tematica cursului:

- Legislația aplicabilă;
- Importanța sistemelor de evaluare a performanței angajaților;
- Managementul prin obiective în evaluarea performanței;
- Conținutul și implementarea unui sistem de evaluare/ de management al performanței;
- Evaluarea performanței ca instrument de gestiune și conducere a companiei;
- Evaluarea performanței ca instrument de dezvoltare a angajatului;
- Metode de măsurare a performanței:
 - Planificarea și organizarea activității de evaluare;
 - Conceperea unor formulare de evaluare.
- Modalități de eficientizare a măsurării performanței angajatului;
- Tipuri de recompense acordate ca urmare a evaluării;
- Condiții materiale de aplicare a sistemului de evaluare a performanței;
- Evaluarea după rezultatele finale – interviul de evaluare a performanței;
- Evaluarea evaluatorilor în funcție de rezultate (feedback);
- Consecințele evaluării salariaților – erorile întâlnite în procesul de evaluare.

Cursul va aborda tematica (care va fi detaliată pe zile) fără a se limita la aceasta și va conține ultimele noutăți din domeniu. Cursul va fi interactiv și bazat pe aspecte practice oferind participanților posibilitatea de a dezbate studii de caz și spețe. Instruirea se va realiza în limba română.

Abilități dobândite de participanți:

- abilitatea de a reglementa procese;
- abilitatea de a defini roluri și responsabilități;
- abilitatea de a dezvolta/ implementa și utiliza instrumente EPPA/ HR;
- abilitatea de a solicita, primi și oferi feedback în mod eficient;
- abilitatea de a adapta modelele verificate la condițiile obiective ale organizației, etc.

5.2. Prestatorul

Prestatorul va asigura 2 lectori consultanți specializați în managementul resurselor umane, experți practicieni în tehnici privind evaluarea performanțelor angajaților, în formarea profesională a adulților/ training și a gestiunii proceselor de resurse umane, cu activitate relevantă în management și consultanță în management.

Cerințe minime obligatorii pentru lectori:

- să aibă experiență în domeniul managementului resurselor umane de minim 5 ani;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.

5.3. Testarea cunoștințelor și acordarea certificatelor.

În urma finalizării cursului, cursanților li se vor elibera diplome de participare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea diplomelor către C.N.A.I.R. S.A.

Predarea diplomelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A.

6. Cerințe privind organizarea perfecționării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect administrativ referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu organizatorul din partea C.N.A.I.R. S.A.

6.2. Spațiul de instruire și logistică

Beneficiarul va asigura o sală pe toată durata de desfășurare a cursului care să corespundă următoarelor specificații/dotări:

- minim 17 locuri;

- spațiu deschis, fără obstacole (stâlpi de susținere) care să obstrucționeze accesul vizual al participanților;
 - sistem de aer condiționat;
 - mobilier adecvat (scaune, mese/pupitre pentru scris), amplasabil în funcție de necesități;
- Prestatorul va asigura echipamentele necesare: calculator/laptop, videoproiector (dacă este cazul).

6.3. Mapa participantului

Prestatorul va realiza Mapa participantului va fi pusă la dispoziția fiecărui participant la momentul începerii instruirii. Mapa participantului va conține: mapă, pix, agendă/caiet, etc.

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților în format electronic.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să se utilizeze un limbaj accesibil, să ofere exemple, să existe elemente de marcare al conținutului de reținut), adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. Recepția Serviciilor și Plăți

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- a) descrierea activităților realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - listă de prezență (zilnică);
 - diplomele eliberate de prestator în urma finalizării cursului;
 - formulare de feedback completate de participanți.

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus, vor fi predate către C.N.A.I.R. S.A. la sediul din B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, Registratura C.N.A.I.R. SA Central, Poarta A, împreună cu factura fiscală (însoțită de dovada încărcării în SPV <spațiul privat virtual> respectiv indexul de încărcare).

În situațiile în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile din prezenta invitație, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, acesta este obligat să remedieze situația și să finalizeze perfecționarea profesională, conform solicitărilor Autorității Contractante.

Termenul de aprobare a raportului/ formulare de observații de către Autoritatea Contractantă este de 5 zile de la data primirii acestuia.

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emisă de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării la registratura Beneficiarului în funcție de numărul de participanți prezenți la curs.

8. Valoarea estimată a achiziției directe (fără TVA): 51.800 lei.

9. Modalitatea de prezentare a documentelor de către ofertant: Oferta se va prezenta în original.

Oferta va conține:

- a) Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1);
- b) Informații generale despre ofertant (Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1);
- c) Propunerea financiară / Formularul de Ofertă (Formularul nr. 2);
- d) Propunerea tehnică (Formularul nr. 3).
- e) Declarație pe propria răspundere administrator/ reprezentant legal al furnizorului de servicii de perfecționare profesională din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. (Formularul nr. 4).
- f) Declarație pe propria răspundere pentru fiecare lector privind disponibilitatea și din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. (Formularul nr. 5).;
- g) Curriculum vitae pentru fiecare lector privind experiența în domeniul managementul resurselor umane care va fi semnat și datat iar pe ultima pagină se va menționa “Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;

Prețul ofertat de prestator pentru servicii va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a formării profesionale (lector, suport de curs, etc.). Eventualele reduceri se vor menționa separat. Ofertantul are obligația de a îndosaria și numerota fiecare pagină a ofertei.

Documentele vor fi prezentate în original și vor fi semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.

10. Perioada de valabilitate a ofertei:

Oferta va fi valabilă **90 (nouăzeci) de zile** de la data depunerii.

11. Termenul limită și locul de depunere a ofertei:

Data și ora limită de depunere a ofertei: **23.03.2023, ora 12:00.**

Oferta depusă după data limită de depunere va fi respinsă.

Oferta se va depune la sediul C.N.A.I.R. SA., B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, Registratura C.N.A.I.R. S.A. Central, Poarta A, în atenția Serviciului Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele/ Departamentul Pregătire Personal și Litigii de Muncă/ Direcția Resurse Umane în plic sigilat cu Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) în afara plicului sau va fi transmisă prin poștă, până la data și ora limită specificată în invitația de participare.

12. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data **23.03.2023, ora 13:00** la sediul C.N.A.I.R. SA., B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, Romania.

13. Modalitatea de finalizare a achiziției directe:

Ofertantului câștigător i se va transmite o comandă.

14. Modalitatea de selectare a ofertei câștigătoare:

Va fi selectată oferta operatorului economic care are cel mai mic preț, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contactantă, cât și la perioada de prestare.

15. Sursa de Finanțare:

Venituri proprii.

16. Mijloace de comunicare: Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor în termen de **cel mult 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa de e-mail: bpprs@andnet.ro cu mențiunea "Curs Evaluarea performanței profesionale a salariaților", iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului pe adresa de e-mail indicată de acesta în solicitarea de clarificări și postată pe site-ul autorității contractante pe platforma **eachizitii.cnadnr.ro**

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN PISTOL**

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
Șef Serviciu Cretez George**

**Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă
Șef Departament Filip Gianina**

Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Întocmit: Ilie Gina

23.03.2023

Avizat Șef Serviciu Anghel Laura

23.03.2023